

Рассмотрено Педагогическим Советом
«29» августа 2023 г.
Протокол № 1



Положение о получении образования в семейной форме.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о семейном образовании (далее — Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании», в соответствии с Конституцией Российской Федерации статьей 43, ч.4, Семейным кодексом Российской Федерации статьей 63, ч.2.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного обучения, предусмотренного статьей 17, ч. 4, ст.34, ч. 3.п.2 Закона РФ «Об образовании».

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.5. Текущий контроль за освоением общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляет общеобразовательное учреждение, за которым закреплены обучающиеся на основании договора.

1.6. Деятельность образовательного учреждения, обеспечивающего контроль освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, финансируется Учредителем.

1.7. Общеобразовательное учреждение по желанию обучающихся в форме семейного образования, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения.

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

2.2. Общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения.

В приказе о зачислении ребенка в образовательное учреждение указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося.

Личное дело обучающегося хранится в общеобразовательном учреждении.

2.3. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего (полного) общего.

2.4. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.5. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

2.7. Общеобразовательное учреждение в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.8. Общеобразовательное учреждение вправе расторгнуть договор при условии неосвоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном образовательном учреждении.

По решению педагогического совета образовательного учреждения и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.

2.9. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3. Аттестация обучающегося.

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно, отражается в локальном акте и в договоре с родителями (законными представителями).

3.2. Промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной и вариативной части учебного плана образовательного учреждения.

3.3. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.4. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.5. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 (12) классов, получающих образование в семье, проводится образовательном учреждении в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений РФ, Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденными Министерством образования и науки РФ.

3.6. Выпускникам 9 и 11 (12) классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.7. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в изучении, могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в соответствии с Положением о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».

3.8. Выпускникам 11 (12) классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленной формы.

ДОГОВОР

об организации освоения

общеобразовательных программ в форме семейного образования

между МБОУ Кагальницкая СОШ и родителями

(законными представителями) обучающегося

село Кагальник

«__» _____ 20__г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кагальницкая средняя общеобразовательная школа Азовского района, именуемая в дальнейшем Организация, в лице директора Организации Демидовой Надежды Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель) _____, именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося _____, именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах Обучающегося, в соответствии со ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования за ___ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по общеобразовательным программам ___ класса в сопровождении утвержденных и рекомендованных к изучению учебников.

2. Обязательства сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.2. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Организации.

2.1.3. Предоставляет Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утверждённым расписанием Организации в соответствии с государственными программами по общеобразовательным предметам.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в течение последней недели каждой учебной четверти.

2.1.5. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае 20__ года.

2.1.7. Предоставляет Обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя) или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения. При этом в случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению Представителя Обучающемуся предоставляется возможность быть переведённым в класс компенсирующего обучения или оставленным на повторный курс обучения.

2.1.8. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестацией выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных организаций Российской Федерации.

2.1.9. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.1.10. Проводит с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната в случае ускоренного курса изучения Обучающимся общеобразовательных программ.

2.1.11. Предоставляет с согласия Представителя возможность участия в промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим образование в семье, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.2.3. Присутствует в Организации вместе с Обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по требованию психолога Учреждения.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность:

за качество проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность:

за посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Организация обеспечивает Представителю выплату денежных средств в размере затрат на образование каждого ребёнка на соответствующем этапе образования в муниципальном общеобразовательном учреждении, определяемых региональными нормативами в текущем году.

4.2. Сумма к выплате родителям (законным представителям) за организацию обучения обучающегося составляет _____.

4.3. Дополнительные расходы, произведённые Представителем сверх выплачиваемых денежных средств, компенсации не подлежат.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ г. по _____ г.

5.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя;

при подтверждении результатами аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен на 4-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Организация:

МБОУ Кагальницкая СОШ
346770 Ростовская область,
Азовский район,
С. Кагальник, ул. Ленина 33 «А»
ИНН 6101023220

Директор школы

_____/Н.И.Демидова/

(подпись руководителя Организации)

Представитель:

(фамилия, имя, отчество Представителя)

Паспортные данные: _____

Адрес проживания: _____

Домашний телефон: _____

(подпись Представителя)

